ｓ第62回全国スポーツ少年大会委託業務仕様書

公益財団法人秋田県スポーツ協会

秋田県スポーツ少年団

１．件名

第62回全国スポーツ少年大会（以下「大会」という。）の業務委託

２．委託期間

契約日から令和6年８月31日（土）まで

３．委託場所

公益財団法人秋田県スポーツ協会（以下「本会」という。）の指定する場所

４．大会概要

別紙「第62回全国スポーツ少年大会開催要項」のとおり。

５．委託内容

（１）大会の趣旨を十分に理解した上で、下記のアからチの業務を実施すること。

ア　アトラクション参加者用の大型バスの手配【別記1】

イ　主催者用のレンタカーの手配【別記2】

ウ　大会期間中の昼食の手配【別記3】

エ　大会在中看護師の手配【別記4】

オ　ステージカーの設置及び催し物の企画【別記5】

カ　大会プログラムの作成【別記６】

キ　本会プログラムマニュアルの作成【別記７】

ク　大会報告書の作成【別記８】

ケ　大会記録写真の撮影【別記９】

コ　大会横断幕の作成【別記10】

サ　大会のぼり（縦）の作成【別記11】

シ　大会のぼり（横）の作成【別記12】

ス　大会IDカードの作成【別記13】

セ　ポロシャツ、Ｔシャツの作成【別記14】

ソ　帽子の作成【別記15】

タ　ネックストラップタイプIDカードケースの作成【別記16】

　　　チ　熱中症対策費【別記17】

（２）前回大会の冊子等を参照する場合は、公益財団法人秋田県スポーツ協会事務所に

事前に連絡の上、来会して閲覧のこと。（部数に限りがあるので、貸し出しは行わない。）

６．委託契約提示額（上限）

（１）金　13,000,000円（消費税を含む）以内とする。

（２）上記金額は、最大参加者数による上限額であり、令和6年６月中旬頃に確定する参加

者数により変動（減額）することを予め了承のうえで応募すること。

なお、変動要素としては、参加人数、運営スタッフ数の変化及び小学生と中学生以上

による宿泊費の違いがある。

（３）参加者数の変動を踏まえた見積書を再提出する必要がある。

７．その他

（１）受託者は本会と綿密な連絡調整を行いながら誠実に受託業務を実施すること。

（２）参加者及び運営関係者の個人情報は、大会運営業務のみに使用することとし、受託者

及び本会の個人情報保護に関する諸規定により、適切に管理・運用すること。

（３）本仕様書に定める事項に疑義が生じた場合、又は本仕様書に定めのない事項が生じた

場合は、受託者及び本会において協議し決定する。

第62回全国スポーツ少年大会委託業務仕様書　【別記】

公益財団法人秋田県スポーツ協会

秋田県スポーツ少年団

**【別記１】「バス等輪送計面」**

〇基本条件

* 大型観光バスとする。
* 見積段階での最大乗車人数は参加者30人（人数の変動あり）
* 大型観光バス1台で計画する。

〇　下記について開催要項の日程表と照合し、計画・見積を立案すること。

〔注記〕

* 企面提案書には、バスの規格やレンタカー業者・車種等、詳細に記載すること。
* 実際の運行（時間帯）は変更になる場合がある。

＜大型バス＞

【開会式歓迎アトラクション参加団体の輸送】

１　日時：7月27（土）11:00～16:00

２　経路：秋田県立男鹿海洋高校⇔秋田県立田沢湖スポーツセンター

３　台数：大型バス1台

４　人数：30人

**【別記2】「レンタカー」**

１　日時：7月27日（土）10:00～7月30日（火）19:00

２　目的：大会関連用品搬送・現地での事前準備及び移動等

３　経路：仙北市内

４　台数：4台「ワゴンタイブ」（8～10人乗り、ナビ・ETC付き）

５　備考：見積は車両レンタル料金のみ

**【別記3】「昼食」**

１　昼食は秋田県立田沢湖スポーツセンターまたは弁当業者等とする。

２　指定業者に3日間の昼食代を支払う（秋田県立田沢湖スポーツセンター、弁当業者等）。

３　現時点における食数は下記のとおりとするが、あくまで最大値であり、大会参加者確定後に変動する。

なお、変動要素は次のとおり。

参加者数・・・・全国からの参加者が定員よりも下回る可能性あり

運営関係者数・・・・最終的なスタッフ数が計画よりも下回る可能性あり

〇基準人員　大会参加者288名（指導者・団員）＋ 運営関係者50名＝338名（予定）

〇期間　　　令和6年7月27日（土）～ 7月30日（火）　3泊4日

〇食事

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月　日 | 食　事 | 場　　　　　所 |
| 7/28（日） | 昼 | 田沢湖レストハウス |
| 7/29（月） | 昼 | 秋田県立田沢湖スポーツセンター |
| 7/30（火） | 昼 | 計画輸送バス車内で弁当配布 |

・食事は地産地消をはじめ、量と質ともに参加者に満足してもらえる内容を提案すること。（昼食については弁当での提供も可とする。）

・弁当ガラの回収も責任をもって対応すること。

・次の内容を提案書に明記すること。また、参加者にとって魅力的で主催者の負担軽減につ

ながる提案や安全配慮などがあれば併せて明記すること。

|  |
| --- |
| 弁当の内容（献立のバランス，栄養などへの配慮）について食中毒対応，衛生面及び配達・配布・回収等について |

・弁当について食物アレルギー対応ができること。

・各都道府県からの大会参加者の往復手配に関しての斡旋（案内）ができること（支払いは

参加者と業者間で行う）。

・大会参加者から希望があった場合は、秋田県内観光の手配・対応ができること。

**【別記4】「大会在中看護師の手配」**

1　看護師　　１日あたり2人手配する。

2　業務内容　期間中全ての活動に帯同のうえ救護にあたる。（宿泊を伴う）

3　その他　　大会運営本部の救護スタッフとして委嘱予定である。宿舎は秋田県立田沢湖

スポーツセンター周辺のホテルを用意する。

**【別記5】「ステージカーの設置及び催し物の企画」**

1　設　置　　秋田県立田沢湖スキー場駐車場または同スポーツセンター多目的広場（予定）

2　企　画　　約300人の団員と指導者が盛り上がる（楽しめる）内容とし、秋田らしさや新

しい全国スポ少大会（翌年からのJapan Games）を見据えた提案をすること。

**【別記6】「大会プログラム」**

１　規格　　　A4判

２　加工　　　無線綴じ製本（背文字あり）

３　表紙　　　4/4Cマットコート135kg

４　本文　　　1/1C上質紙70kg

５　ページ数　84ページ（ページ数変更の可能性あり）

６　部数　　　400部

７　納期　　　令和6年７月19日（金）（納入場所：本会）

（校了予定７月中旬）

８　原稿及び写真は本会が提供する。

９　以下については、受託者と本会で打ち合わせを行う。

・全体構成

・表紙及び裏表紙デザイン

・写真等の割り付け、ページレイアウト

10　製作費込みで見積ること。

11　その他　電子版での納品

**【別記7】「大会プログラムマニュアル」**

１　規格　　　A4判

２　加工　　　無線綴じ製本

３　表紙　　　無し、紙質問わず

４　本文　　　指定なし

５　ページ数　30ページ

＊ページ数変更の可能性あり。

６　原稿及び写真は本会が提供する。

７　以下については、受託者と本会で打ち合わせを行う。

・全体構成

・表紙及び裏表紙デザイン

・写真等の割り付け、ページレイアウト

８　部数　　400部

９　納期　　令和6年７月19日（金）（納入場所：本会）

（校了予定７月中旬頃）

10　製作費込みで見積ること。

11　その他　電子版での納品

**【別記8】「大会報告書」**

１　規格　　　A4判

２　加工　　　無線綴じ製本（背文字あり）

３　表紙　　　マットコート135kg

４　本文　　　1/1C上質紙70kg

５　ページ数　120ページ（ページ数変更の可能性あり）

＊巻頭部に16Pの4/4C（写真集）を設ける。それ以外はモノクロとする。

６　原稿及び写真は本会が提供する。

７　以下については、受託者と本会で打ち合わせを行う。

・全体構成

・表紙及び裏表紙デザイン・写真等の割り付け、ページレイアウト

８　部数　　　600部

９　納期　　　令和6年８月30日（金）（納入場所：本会）

（校了予定８月中旬頃）

10　製作費込みで見積ること。

11　その他　電子版での納品

**【別記9】「大会記録写真の撮影」**

１　カメラマンを最低２人用意する。（提案により複数でも可）

２　会期中の諸活動の写真を撮影する。

（令和6年7月27日～30日の別添日程表すべての活動で写真撮影が可能なこと。）

・開会行事

・集合写真（47都道府県別写真、班別写真、会期中数回の全体集合写真）

・スポーツ交流活動等の写真・宿舎等における生活・交流・閉会行事

・計画輸送や歓迎風景等－その他会期中において本会が指示する場面

３　写真データは本会に提出する。

４　著作権等は本会に帰属する。

５　カメラマンについては下記のとおりとする。

・大会運営本部の広報スタッフとして委嘱予定である。

・宿舎は秋田県立田沢湖スポーツセンター周辺のホテルを用意する。

・主催者からは謝金を支給しない。

６　取得した個人情報及び撮影した写真データは業者及びカメラマンで主催者の許可なく使用

することを禁止する（参加者への写真販売の営業や自社ホームページ等での業務実績とし

ての掲載など）。

７　アシスタント等が用意できる場合は企画提案書に明記すること。

８　主催者と取材・編集・撮影等に関して随時打ち合わせを行い、主催者の指示に従うこと。

**【別記10】「大会横断幕」**

１　規格　　　1000×6000ｍｍ

２　素材　　　ポンジ素材・チチ付き

３　色 　　　４Ｃフルカラー

４　制作数　　２枚

５　納期　　　令和6年７月19日（金）　納品場所：本会

６　その他　　デザイン費込みで見積もること。

**【別記11】「大会のぼり（縦）」**

１　規格 1800×500ｍｍ

２　素材 ポンジ素材・チチ付き

３　色 　　　　４Ｃフルカラー

４　制作数　　　30枚

５　納期　　　　令和6年７月19日（金）　納品場所：本会

６　その他　　　デザイン費込みで見積もること。

**【別記12】「大会のぼり（横）」**

１　規格 600×1800ｍｍ

２　素材 ポンジ素材・チチ付き

３　色 　　　　４Ｃフルカラー

４　制作数　　　２枚

５　納期　　　　令和6年７月19日（金）　納品場所：本会

６　その他　　　デザイン費込みで見積もること。

**【別記13】「大会IDカード」**

１ 規格　 145 ×100ｍｍ

２ 素材 要相談

３　色 　　　　４Ｃフルカラー

４　制作数　　　300部（２枚両面で２部，数量変動あり）

５　納期 令和6年７月19日（金）　納品場所：本会

６　その他　　　デザイン費込みで見積もること。

**【別記14】「ポロシャツ、Tシャツの作成」**

１　規格・素材　600×1800ｍｍ

２　色 　　　　本会指定

３　制作数　　　700枚（数量変動あり）

　　　　　　　　参加者・リーダー・大会スタッフ・役員の制作数内訳は6月中旬ごろ決定

４　納期　　　　令和6年７月19日（金）　納品場所：本会

５　その他　　　デザイン費込みで見積もること。なお色については、５月下旬以降に別途

連絡する。

**【別記15】「帽子の作成」**

１　規格・素材　6方形、ライトキャップ

２　色 　　　　本会指定　　なお色については，５月下旬以降に別途連絡する。

３　制作数　　　350個（数量変動あり）

４　納期　　　　令和6年７月19日（金）　納品場所：本会

５　その他　　　デザイン費込みで見積もること。

**【別記16】「ネックストラップタイプIDカードケースの作成」**

１　規格・素材　IDカード規格：145×100ｍｍ

２　色 　　　　ネックストラップ：青色

３　制作数 350個（数量変動あり）

４　納期　　　　令和6年７月19日（金）　納品場所：本会

５　その他 デザイン費込みで見積もること。

**【別記17】「熱中症対策」**

・熱中症対策に係る経費を見積もること。

１　納期　　　令和6年７月19日（金）（納入場所：本会）

２　管理費込みで見積ること。